

1122 انٹرنیٹ (I) وارننگ: اس سوالیہ پرچہ میں شخص جگہ پر اپنا رول نمبر لکھ کر دیکھا کریں۔
پیسٹو آف اکاؤنٹنگ، (معمولی) (سیشن 2021-23 to 2018-20) (کارمرس گروپ) (I) پرچہ

PAPER CODE 2701

540-22

وقت: 30 منٹ

نوٹ: ہر سوال کے چار نکتہ جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو دائر کرنا یا پھر دیکھنے سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریگورڈ یا مینٹریٹوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct; fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTIONS	Q-1
Cash bases system	Modern system	Double entry system	Single entry system	Modern system of Book keeping is	1
ان میں سے کوئی بھی نہیں	اثاثات = سرمایہ + واجبات Assets = Capital - Liabilities	واجبات = اثاثات + سرمایہ Liabilities = Assets + Capital	اثاثات = سرمایہ + واجبات Assets = Capital + Liabilities	The Accounting equation is	2
Cash Account	Creditors Account	Furniture Account	Purchase Account	Purchase of Furniture should be debited to	3
A owner	An Agent	A Debtor	A creditor	The person who owed money.	4
Profit and loss Account	Balance sheet	Trial Balance	Journal	Ledger is prepared After	5
Cash purchase only	Cash sales only	All credit purchase only	All credit sales only	Sales Book is maintained to Record	6
Credit Balance of Cash Book	Over draft Balance of Pass Book	Credit Balance of Pass Book	Debit Balance of Pass Book	Favourable Balance of Pass Book mean	7
Profit & Loss A/C only	Trading Account Only	Balance Sheet Only	Trading A/c and Balance Sheet	Closing stock is Recorded in the	8
Creditor	Payee	Drawer	Drawee	The person on whom the Bill is Drawn is called.	9
Ascertain all of Above	Ascertain the Financial Position	Ascertain the Net Profit	Ascertain the gross profit	Final Account are prepared to	10
Building	Goodwill	Machinery	Wages	Which is intangible Assets from the following.	11
Building A/C	Cash Account	Machinery Account	Wages A/C	Wages paid for the installing a New Machinery should be debited to	12
A request	A promise	A conditional order	An unconditional order	A Bill of exchange is	13
Bank	Endorsee	Drawee	Drawer	Noting charges are the expenses of	14
Revenue loss	Expense	Assets	Income	Interest on Drawing in a business is a	15
Revenue loss	Revenue expenditure	Capital expenditure	Capital loss	Cost of air conditioning the office of the director is a	16
Revenue loss	Deferred Revenue expenditure	Revenue expenditure	Capital expenditure	Any expenditure incurred to increase the earning capacity of the Business is a	17
Final Account	Balance sheet	Profit and loss Account	Trading Account	Capital loss may be shown in	18
Have no effect	Three Account	Two Account	One Account only	Error of principle effects	19
Journalizing	Book keeping	Accounting	Posting	Process of Recording in Journal is called.	20

سہیل احمد

Part I

- 2۔ درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ $5 \times 2 = 10$
- Answer briefly any Five parts from the followings:-
- (i) How would you explain the term "Book-Keeping"? آپ حساب داری کی اصطلاح کی وضاحت کیسے کریں گے؟
- (ii) Give two examples of Fixed Assets. Describe Cash Discount. مستقل اثاثہ جات کی دو مثالیں دیں۔
- (iii) Define uncredited cheques. غیر وصول شدہ چیک کی تعریف بیان کریں۔
- (iv) Describe Bank overdraft. Explain Cash Book. بینک اور ڈرافٹ کی تعریف کریں۔
- (v) "Cash received from Nabeel" Analyze the transaction. کیش بک کی وضاحت کریں۔
- (vi) Describe posting. "نیل سے کیش وصول کیا" اس لین دین کا تجزیہ کریں۔
- (vii) Define Capital loss. روزانہ پوراہی فروخت میں ملنے والے 350/- روپے زیادہ خرچ کر دیے گئے۔ درج ذیل اس کیجئے۔
- (viii) Sales return book was overcast by Rs. 350. Pass rectify entry. Define Capital loss. سرمایہ نقصان کی تعریف لکھیں۔
- (viii) Define Capital loss. سرمایہ نقصان کی تعریف لکھیں۔

- 3۔ درج ذیل میں سے کوئی سے پانچ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ $5 \times 2 = 10$
- Answer briefly any Five parts from the followings:-
- (i) What is meant by endorsement of bill of exchange? ہڈی کی منتقلی سے کیا مراد ہے؟
- (ii) Differentiate between trade bill of exchange and accommodation bill of exchange. تجارتی ہڈی اور امدادی ہڈی میں فرق تحریر کریں۔
- (iii) What is meant by direct expenses? براہ راست اخراجات سے کیا مراد ہے؟
- (iv) Explain the need for adjustment of accounts. کھاتوں میں تصحیح کی ضرورت کو بیان کریں۔
- (v) Differentiate between Capital and revenue receipts. سرمایہ اور مالیاتی وصولیوں کے درمیان فرق بیان کیجئے۔
- (vi) What is meant by error of Commission? Define Capital loss. کوتاہی کی غلطی سے کیا مراد ہے؟ سرمایہ نقصان کی تعریف لکھیں۔
- (vii) Sales return book was overcast by Rs. 350. Pass rectify entry. روزانہ پوراہی فروخت میں ملنے والے 350/- روپے زیادہ خرچ کر دیے گئے۔ درج ذیل اس کیجئے۔

Part II

- Note: Attempt any three questions. $20 \times 3 = 60$
- نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔
- Q.4 Journalize the following Transactions. درج ذیل لین دین کو روزنامہ میں درج کریں۔
- (i) Started business with cash Rs. 200,000. مبلغ دو لاکھ روپے سے کاروبار شروع کیا گیا۔
- (ii) Purchased Machinery for Rs. 40,000. مبلغ چالیس ہزار روپے سے مشینری خریدی۔
- (iii) Purchased goods from Irtaza Rs. 4000. ارتقی سے مبلغ چار ہزار روپے کی اشیاء خریدیں۔
- (iv) Sold goods to Irtaza Rs. 10,000. ارتقاء کو مبلغ دس ہزار روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
- (v) Paid Cash to Irtaza Rs. 2000. ارتقی کو مبلغ دو ہزار روپے ادا کیئے۔
- (vi) Received Cash from Irtaza Rs. 6000. ارتقاء سے مبلغ چھ ہزار روپے وصول کیئے۔
- (vii) Depreciation on Machinery is Rs. 4000. مشینری پر فرسودگی مبلغ چار ہزار روپے ہے۔
- (viii) Interest received Rs. 2000. مبلغ دو ہزار روپے سود وصول کیا۔
- (ix) Paid Rent Rs. 1000. مبلغ ایک ہزار روپے کرایہ ادا کیا گیا۔
- (x) Withdrew Cash Rs. 4000 for personal use. مبلغ چار ہزار روپے ذاتی استعمال کے لیے نکلائے۔
- Q.5 Prepare Accounting Equation from the following particulars. مندرجہ ذیل مواد سے حساب نویسی مساوات تیار کریں۔
- (i) Started business with cash Rs. 80,000. کاروبار کا آغاز مبلغ اسی ہزار روپے سے کیا۔
- (ii) Purchased goods for cash Rs. 30,000. نقد اشیاء مبلغ تیس ہزار کی خریدیں۔
- (iii) Purchased furniture on credit Rs. 8000. مبلغ آٹھ ہزار کا فرنیچر ادھار پر خریدا۔
- (iv) Sold goods for cash Rs. 40,000. اشیاء نقد فروخت کیں مبلغ چالیس ہزار روپے کی۔
- (v) Paid electricity bill Rs. 2500. بجلی کا بل مبلغ پچیس سو روپے ادا کیا۔
- (vi) Cash paid to creditor from whom furniture was purchased Rs. 8,000. قرض خواہ جس سے فرنیچر خریدا تھا اس کو مبلغ آٹھ ہزار روپے ادا کیئے۔
- (vii) Salary paid Rs. 6,000. مبلغ چھ ہزار روپے تنخواہ ادا کی۔
- (viii) Purchased equipment Rs. 10000. ایکویپمنٹ مبلغ دس ہزار روپے میں خریدا۔
- Q.6 From the following particulars relating to the business of Mr. Sohail, Prepare Bank Reconciliation statement as on 31st December, 2021. درج ذیل معلومات کاروبار سے مندرجہ ذیل کا گوشوارہ تالیف بنک 31 دسمبر 2021 کو تیار کریں۔
- (i) Balance as per Pass Book Rs. 50000/- پاس بک کا بیلنس -/50000 روپے
- (ii) Unpresented cheques Rs. 6000/- نام پیش کردہ چیک -/6000 روپے
- (iii) Uncredited cheques Rs. 10000/- غیر جمع شدہ چیک -/10000 روپے
- (iv) Dividend directly collected by bank Rs. 1000/- 1000/- روپے کا منافع بنک نے براہ راست وصول کیا۔
- (v) Bank charges Rs. 500/- 500/- روپے بنک چارجز
- (vi) Interest on Investment Rs. 2000/- 2000/- روپے سرمایہ کاری پر سود

SCD-2

Pass journal entries in the books of Drawer and Drawee.
 Majid sold goods to Mohsin on 1st Jan. 2016 for Rs. 6000 and drew upon him a three month bill for that amount. Mohsin accepted the bill and returned to Majid. On 4th Jan. Majid discounted bill from bank Rs. 5600. On due date the amount of bill paid by Mohsin.

7۔ مرتبہ کنندہ اور مرتب، ایس کی کتب میں انٹریاں درج کریں۔
 یکم جنوری 2016 کو ماجد نے محسن کو 6000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور تین ماہ کے لیے اتنی ہی رقم کا بل جاری کیا۔ محسن نے بل قبول کر کے بل ایس کو منجھ دیا۔ 4 جنوری کو ماجد نے بل کو بینک سے ڈسکاؤنٹ کروا لیا۔ 5600 روپے میں۔ مقررہ تاریخ پر محسن نے بل کی رقم ادا کر دی۔

Q.8 State with reasons whether the following items are Capital or Revenue?

8۔ وجوہات سے بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاوی؟

- (a) Carriage paid on furniture purchased.
- (b) Depreciation expenses of plant and machinery.
- (c) Cost incurred to acquire copy rights.
- (d) Change of engine oil of a car being used in business.
- (e) Preliminary expenses to establish new business.
- (f) Custom duty paid on purchase of Machinery.
- (g) Cost to acquire goodwill of an old business.
- (h) Payment of annual taxes.
- (i) Payment of utility bills.
- (j) Interest on loan borrowed from bank.

- (a) فرنیچر کی خریداری پر کرایہ خرچے ادا کیا۔
- (b) پلانٹ اور مشینری پر فرسودگی خرچے۔
- (c) کاپی رائٹس کی لاگت خرید
- (d) کاروباری کار کے انجن آئل کی تبدیلی پر خرچے
- (e) نئے کاروبار کو شروع کرنے پر ابتدائی اخراجات
- (f) مشینری کی خرید پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی
- (g) پرانے کاروبار کی اچھی ساکھ کی خرید پر خرچے
- (h) سالانہ محصولات کی ادائیگی خرچے
- (i) پبلٹیسی بیلن کی ادائیگی خرچے
- (j) بینک سے لیے گئے قرض پر سود کی ادائیگی

Q.9 Prepare Trading and Profit & Loss Account and Balance Sheet on 31-12-2014.

9۔ 31 دسمبر 2014 کو تجارتی اور منافع و نقصان کا گھنٹہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

Particulars	Debit (Rs)	Credit (Rs)
Cash نقدی	25000	
Debtors مقروضین	65000	
Opening stock ابتدائی ذخیرہ	30000	
Purchases خرید	70000	
Machinery مشینری	140000	
Wages اجرتیں	4000	
Rent کرایہ	7000	
Capital سرمایہ		125000
Sales فروخت		200000
Creditors قرض خواہ		15000
Total	341000	341000

Adjustments:-

- (i) Closing Stock Rs. 30000.
- (ii) Outstanding wages Rs. 1000.
- (iii) Prepaid Rent Rs. 600.
- (iv) Depreciation on Machinery 10% p.a.

تصحیحات

- (i) اختتام ذخیرہ 30 ہزار روپے
- (ii) واجب الادا اجرتیں مبلغ ایک ہزار روپے
- (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ مبلغ 6 سو روپے
- (iv) مشینری پر فرسودگی 10 فیصد سالانہ